

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIANA , HERNÁNDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 105866849

LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ

6 CALLE 15-50 COLONIA SAN MIGUEL, zona 10, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA7761A8-9CA7-4D4F-BD16-521EFEB882FA

Serie: CA7761A8 Número de DTE: 2628209999

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:01:51

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:01:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-24- 2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: CA7761A8, número de DTE: 2628209999 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Luisa Mariana Hernández Gómez ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-21 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

F 
Luisa Mariana Hernández Gómez
DPI: 30507 1602 0117

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAEA-VIDER-MAGA
F 
Firma del responsable de la
verificación de los servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756740813343

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:01:51
Emisor:	105866849
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CA7761A8-9CA7-4D4F-BD16-521EFEB882FA
Serie:	CA7761A8
Número del DTE:	2628209999
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:01:5206:00CA7761A89CA74D4FBD16521EFEB882FA
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:33:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 09:33:39 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105866849
NOMBRE	LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-205-024-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Luisa Mariana Hernández Gómez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este Informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados a las actividades en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó apoyo técnico al Área con la Recepción de en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar en el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladados por las unidades del Viceministerio a la Unidad.	Se brindó apoyo técnico al Área con el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladado.	100%	FINALIZADO
3) Apoyar en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital.	100%	FINALIZADO
4) Colaborar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externas al área de compras de la Unidad.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externa.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Se brindó apoyo técnico con el escáner de Actas de la Unidad de contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con los expedientes en modalidad de Compra de Baja Cuantía por Medio de CUR.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el traslado de información mediante oficios y conocimientos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación en formato físico y digital.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el proceso de pago de Energía Eléctrica de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación por el sistema de correspondencia del área de Contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con recopilación y traslado de documentación del área de compras a distintas áreas de la unidad.</p>	100%	FINALIZADO
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F.
Luisa Mariana Hernández Gómez
DPI: 3050716020117
Celular: 3859-3240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

F.
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado